



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«27» февраля 2017 г.

№ 40

Об утверждении Положения
о работе общественной приемной Главы Республики Дагестан
в муниципальном районе «Бабаюртовский район»

Во исполнение поручения Главы Республики Дагестан по совершенствованию функционирования приемных Главы Республики Дагестан в муниципальных районах, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о работе общественной приемной Главы Республики Дагестан в муниципальном районе «Бабаюртовский район».

2. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района Д.С.Дибирову.

Глава муниципального района

Э.Г.Карагишиев

Утвержден
постановлением администрации
МР «Бабаюртовский район»
от «17» февраля 2017 г. № 40

Положение
о работе общественной приемной Главы Республики Дагестан
в муниципальном районе «Бабаюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Главы Республики Дагестан в муниципальном районе «Бабаюртовский район» (далее – Приемная) является институтом, созданным по инициативе Главы Республики Дагестан.

1.2. Приемная осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Функционирование Приемной координируется главой муниципального района «Бабаюртовский район». Обеспечение деятельности Приемной осуществляется администрацией муниципального района «Бабаюртовский район». Контроль за данной деятельностью возлагается на Управление делами администрации муниципального района.

1.4. Местом нахождения общественной приемной определено помещение в здании администрации муниципального района «Бабаюртовский район», оснащенное необходимой техникой и оборудованием.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Приемной является: укрепление каналов взаимодействия общества и власти, обеспечение доступности и открытости власти, Главы Республики Дагестан, республиканских и муниципальных органов, формирования режима конструктивного взаимодействия общественных сил на территории муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – муниципального образования).

В качестве важнейшего принципа деятельности Приемной определен принцип обратной связи, предусматривающий обязательность информирования заявителей о результатах рассмотрения их обращений.

2.2. Основными задачами Приемной являются:

организация работы с письменными и устными обращениями жителей муниципального района, поступившими в ходе личных приемов Главы Республики Дагестан в муниципальном районе. Осуществление контроля над исполнением поручений, данных в ходе личных приемов Главы Республики

Дагестан. Направление гражданам ответов по существу поставленных в обращении вопросов;

организация ежемесячного приема жителей муниципального района «Бабаюртовский район» Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан, его представителями;

организация ежемесячных встреч жителей муниципального района с членами Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе муниципального района и общественных объединений предпринимателей;

организация во взаимодействии с Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции приемов жителей муниципального района по вопросу противодействия коррупции в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;

содействие в оказании помощи в вопросах подготовки обращений в государственные и местные органы власти по вышеназванным темам;

осуществление учета проведенных мероприятий; анализ и обобщение вопросов, которые ставят граждане в обращениях, определение их количества и характера, результатов рассмотрения. Данные сведения ежеквартально представляются в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по внутренней политике вместе с ежеквартальным графиком деятельности Приемной.

3. Организация функционирования Приемной

3.1. Приемная осуществляет свою деятельность на основании ежеквартального плана деятельности Приемной, формируемого во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти, их должностными лицами и утверждаемого главой муниципального района «Бабаюртовский район». Режим работы Приемной утверждается главой муниципального района.

3.2. Проведение приемов осуществляется в удобное для жителей муниципального района время.

Во время личного приема жители муниципального района вправе изложить одну или несколько проблем. Все они должны быть зафиксированы.

3.3. В мероприятиях Приемной могут принимать участие: депутаты всех уровней, должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления и иные лица.

3.4. Приемная организует освещение функционирования в средствах массовой информации, Интернете. Публикации подлежат объявления о мероприятиях Приемных, запланированных к проведению, а также информация по факту проведения мероприятий.