Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района
от «09» января 2014г. № 03
Глава администрации
муниципального района
_____Д.В. Шаибов

Зарегистрирован
МРИ ФНС РФ №15 по РД.
ОГРН: 1140547000010
Дата: 30.01.2014
Начальник Управления

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационный центр» администрации МР «Бабаюртовский район»

с. Бабаюрт 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационный центр» администрации МР «Бабаюртовский район», именуемое в дальнейшем Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района от 9 января 2014 года №03.

1.2. Полное наименование предприятия: **муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационный центр» администрации МР «Бабаюртовский район»** Сокращенное наименование предприятия: **МКУ «ХЭЦ»**

1.3. Учредителем Учреждения является администрация МР «Бабаюртовский район», в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

1.5.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.6.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации МР «Бабаюртовский район», и настоящим Уставом.

1.11.Место нахождения Учреждение: РД, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт ул. Ленина №29

2 Цель и функции МКУ «Хозяйственно- эксплуатационный центр»

2.1. Основная цель:

Осуществление эксплуатации и обеспечение качественного содержания переданных Учредителем административных зданий, хозяйственных помещений, коммунальных объектов, оборудования, инвентаря, своевременное проведение их текущего и капитального ремонта, осуществление благоустройства территории.

Обслуживания мероприятий, проводимых главой района, главой администрации района и его заместителями с участием делегаций и должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти республики, иных государственных органов и организаций, а также временного пребывания указанных лиц.

Обеспечение транспортного обслуживания деятельности структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район».

Информационно-компьютерное и программно-техническое обеспечение структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание и эксплуатация зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, занимаемых администрацией МР «Бабаюртовский район» и его структурными подразделениями, переданных Учреждению на праве оперативного управления в установленном порядке Учредителем;
- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях капитального строительства, в том числе в порядке долевого участия в интересах Учредителя;
- подготовка залов и иных помещений для проведения заседаний, совещаний, конференций, общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятий органами местного самоуправления МР «Бабаюртовский район», а также иными организациями;
- организация и проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях;
- реконструкция, капитальный и текущий ремонт, проведение аварийно-восстановительных работ инженерных систем, зданий и нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечение выполнения проектных и пусконаладочных работ, вводу в эксплуатацию новых и реконструируемых инженерных систем в закрепленных объектах;
- обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МР «Бабаюртовский район» недвижимым имуществом, необходимым для их функционирования;
- обеспечение уборки обслуживаемых Учреждением помещений в соответствии с санитарными нормами;
- организация и обеспечение охраны объектов закрепленного за Учреждением недвижимого имущества;
- организация предоставления коммунальных услуг органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям МР «Бабаюртовский район», размещаемым в зданиях и нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- организация предоставления телефонной связи;
- организация, обеспечение и осуществление санитарного содержания нежилых помещений, благоустройства прилегающей территории к объектам недвижимости, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- контроль соблюдения работниками организаций, размещаемым в закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением зданиях и нежилых помещениях, работниками Учреждения, работниками организаций, привлеченных на договорной основе, а также посетителями правил пожарной безопасности, правил и норм по охране труда и производственной санитарии, технологической дисциплины;
- содействие решению вопросов антитерроризма, выполнение мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности в обслуживаемых зданиях;
- эксплуатация транспортных средств, переданных Учредителем на праве оперативного управления в целях и интересах Учредителя;
- организация и оказание услуг по перевозке, а также транспортно-экспедиционных услуг муниципальным учреждениям МР «Бабаюртовский район»;
- техническое обслуживание и ремонт автомототранспортных средств;

- осуществление закупки и хранение горюче-смазочных материалов и запасных частей для автомототранспорта;
- осуществление погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечение автомобилей горюче-смазочными материалами, расходными материалами, техническим обслуживанием и ремонтом в случае возникновения неисправности;
- укомплектование транспортных средств экипажами, имеющими профессиональные навыки вождения и соответствующих предъявляемым требованиям действующего законодательства;
- страхование переданных Учредителем транспортных средств и гражданской ответственности;
- обеспечение структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район» основными средствами и материальными запасами;
- осуществление в порядке диверсификации иной не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности Учреждения;
- приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей, а также материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район».
- осуществление рационального и экономного расходования бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- аренда недвижимого имущества для проведения мероприятий органами местного самоуправления МР «Бабаюртовский район»;
- систематизация информационных ресурсов структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район»;
- установка, настройка, содержание и ремонт компьютерной техники структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район», обеспечение необходимыми программными продуктами, администрирование локальных сетей, обеспечение интеграции с телекоммуникационными системами Республики Дагестан и сетью Internet.
- осуществление в пределах компетенции, установленной законодательством, прав владения и пользования имуществом МР «Бабаюртовский район», закрепленным за Учреждением, в соответствии с договором на оперативное управление, распоряжениями либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление управленческих, бытовых и иных функций в соответствии с распоряжениями либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества;

2.3.Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:
- обслуживание и эксплуатация зданий и сооружений, прилегающей к ним территории;
- текущий и капитальный ремонт помещений;
- изготовление и реализация печатной продукции;
Указанные в настоящем пункте виды деятельности Бюджетное учреждение вправе выполнять самостоятельно или организовывать выполнение работ с привлечением физических или юридических лиц.
2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.
Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.5.1. Средства, выделенные из бюджета МР «Бабаюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;

3.5.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.

3.5.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

3.5.5. Внебюджетные средства.

3.5.6. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.

3.5.7. Капитальные вложения.

3.5.8. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

3.5.9. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.5.10. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение образует фонд накопления, и фонд потребления за счет прибыли (превышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и внесений других обязательных платежей.

3.7. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Бабаюртовского района.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. Эффективно использовать имущество.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулирование стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов услуг.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации «Бабаюртовский район» в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.13. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.13.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.13.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.

3.15. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

3.16. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.

3.18. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью учреждения.

3.19. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

3.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

3.21. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

3.22. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде. Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505.

3.23. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.24. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

3.26. Доходы, поступающие Учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

3.27. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

3.28. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

3.29. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ).

3.30. Учреждение может заключать крупные сделки и/или сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с учредителем. П. 13 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ крупной считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым казенное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого/передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов казенного учреждения на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.31. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.

3.32. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель осуществляют в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовиться для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

3.33. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).

3.34. Лимиты бюджетных обязательств (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;

3.35. Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальных услуг и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).

3.36. Учреждение должно вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.37. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

3.38. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.

3.39. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.40. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма арендной

платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.

3.41. Заработная плата работников учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

а) создавать филиалы, представительства;
б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
е) осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
ж) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
з) осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
и) устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
к) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско–правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, целям и предмету деятельности Учреждения, несет ответственность и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово–хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.7. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.8. Цены (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определяемом учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность учредителем- Главой администрации МР «Бабаюртовский район».
Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляя его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Бабаюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения
- руководит деятельность Учреждения на принципах единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

Директор Учреждения имеет право:
- определять функциональные обязанности работников Учреждения.

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бабаюртовский район»;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

5.5. Администрация осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете МР «Бабаюртовский район», а так же за счет внебюджетных источников.

5.7. **К исключительной компетенции Администрации относятся следующие вопросы**:

5.7.1. Утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.

5.7.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.

5.7.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг,

5.7.5. согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях,

5.7.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
5.7.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.7.8 распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.
5.7.9. одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки
5.7.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
5.7.11. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
5.7.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т. ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
5.7.13.приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом;
5.7.14 Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника ;
5.7.15.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
5.7.16.Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
5.7.17.осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Бабаюртовский район».

6. Филиалы и представительства Учреждения

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
   Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.
3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.
5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МР «Бабаюртовский район» на основании представления первого заместителя Главы администрации МР «Бабаюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.
   Решение оформляется постановлением Главы администрации МР «Бабаюртовский

район».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МР «Бабаюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.
Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой МР «Бабаюртовский район» на основании представления первого заместителя Главы администрации МР «Бабаюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы МР «Бабаюртовский район».

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. Глава МР «Бабаюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Администрация МР «Бабаюртовский район» в соответствии с постановлением Главы МР «Бабаюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно письменно сообщает о принятом решение, о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:

а) выступает в суде;

б) помещает в газете "Бабаюртовские вести" публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

в) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

г) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МР «Бабаюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

д) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты

которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

е) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МР «Бабаюртовский район».

7.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МР «Бабаюртовский район».

8.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.

8.3. Проект устава, новой редакции устава, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МР «Бабаюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и первым заместителем главы администрации МР «Бабаюртовский район».

8.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

8.5. После государственной регистрации устава в новой редакции или изменений в устав Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МР «Бабаюртовский район» копию устава в новой редакции или копию изменений в устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.