**Внесены изменения и дополнения Решением Собрания депутатов от 03.12.2008г №139 - 4РС**  **Утверждено**

 **Решением Собрания депутатов**

**МО «Бабаюртовский район»**

 **от 12 марта 2008 г. № 80 – 4РС**

**Внесены изменения и дополнения**

**Решением Собрания депутатов**

**от 19.04.2010г № 245 - 4РС**

**Внесены изменения и дополнения**

**Решением Собрания депутатов**

**от 21.07.2011г № 93 - 5РС**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Бабаюртовский район»**

**Глава 1. Общие положения**

 **1.Администрация муниципального района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района**

1.1.Администрация муниципального района (далее - администрация) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

 1.2. Администрация муниципального района является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

**1.3.Администрацией руководит Глава администрации муниципального района (далее - Глава администрации) на принципах единоначалия, наделенный Уставом муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Дагестан.**

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

**1.4.Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов и настоящим Положением об администрации.**

 ( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

**2. Правовая основа деятельности администрации** **муниципального района**

 2.1.Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией РД, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, Уставом, Решениями Собрания депутатов муниципального района (далее по тексту – Собрание), распоряжениями и постановлениями главы муниципального района, а также настоящим Положением.

 2.2. Положение об администрации, структуру администрации, предельную ее численность работников, смету расходов на ее содержание утверждает Собрание.

 **Глава 2. Структура и состав администрации, порядок ее формирование**

 **3. Структура и состав администрации, порядок ее формирование**

 3.1.Структура администрации утверждается Собранием депутатов муниципального района по представлению главы администрации и составляют:

 - глава администрации муниципального района;

 - заместители главы администрации муниципального района;

 - структурные подразделения администрации;

 - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

 3.2.Состав администрации формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом муниципального района.

 3.3. Должностные инструкции для сотрудников органов администрации муниципального района утверждаются главой администрации муниципального района.

 3.4. Финансирование администрации и органов администрации осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

**4. Назначение на должность и освобождение от должности главы администрации**

**4.1.Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов.**

**Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня началу работы Собрания депутатов муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.**

 **4.2. Глава администрации муниципального района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:**

**1) подотчетен и подконтролен Собранию депутатов муниципального района;**

**2) представляет Собрание депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района;**

**3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Республики Дагестан.**

**4.3.Условия контракта для главы администрации утверждается Собранием депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и Законом Республики Дагестан - в части, касающийся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Республики Дагестан.**

**4.4.Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается Собранием депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусмотреть опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

**Общее число членов конкурсной комиссии устанавливает Собрание депутатов. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначается Собранием депутатов, а одна треть - Народным Собранием Республики Дагестан по предоставлению Президента Республики Дагестан.**

**4.5.Лицо, назначается на должность главы администрации Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.**

**Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района.**

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

**4\*. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации муниципального района**

4\*1. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, могут быть прекращены досрочно в случае:

 1)смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) расторжения контракта в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ;

 5)призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 7) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника Международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

 13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

14) неисполнение местного бюджета муниципального района.

4\*2. Контракт с главой администрации муниципального района, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального района или Главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 33 Устава;

2) Президента Республики Дагестан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 33 Устава.

 3) Главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Дагестан в соответствии с законодательством.

4\*3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального района, его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального района в соответствии с правовым актом Собранием до назначения нового главы администрации.

4\*4. О досрочном прекращении полномочий Главы администрации Глава района в недельный срок в письменной форме извещает Президента Республики Дагестан и Председателя Народного Собрания Республики Дагестан.

Освобождение главы администрации одновременно влечет за собой отставку заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений администрации.

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

**5. Исполнение обязанностей главы администрации**

5.1.В случае временного отсутствия главы администрации муниципального района, его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации муниципального районав соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

5.2.В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района, его полномочия в полном объеме временно осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального районав соответствии с правовым актомСобрания до назначения нового главы администрации, сроком не более трех месяцев.

 **6. Ограничения, связанные с пребыванием в должности главы администрации**

 6.1. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Депутат не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 6.2.Главе администрации запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:

 1) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Дагестан, а также в случае назначения в должность государственной службы;

 2) избрания или назначения на муниципальную должность;

 3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданный в органе местного самоуправления, аппарате комиссии муниципального района.

**Глава 3. Полномочия администрации муниципального района**

7**. Полномочия Главы администрации муниципального района**

7.1. Глава администрации муниципального района в рамках своих полномочий:

1) организует выполнение решений Собрания депутатов;

2) вносит в Собрание депутатов проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, обладает правом внесения в Собрания проектов иных муниципальных правовых актов;

3) **представляет** на утверждение Собрания депутатов проект местного бюджета муниципального района и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

 4) представляет на рассмотрение Собрания депутатов проекты **нормативно - правовых актов** о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и, дает заключения при представлении проектов **нормативно – правовых актов** по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов структуру администрации, утверждает положения об органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом **и Положением об администрации, утверждаемым Собранием**, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством;

 7) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

8) назначает и освобождает от должности **сотрудников администрации**, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с законодательствоми утверждает их должностные инструкции;

**9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Республики Дагестан;**

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

 10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в судебных органах, подписывает от имени администрации муниципального района исковые заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

12) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых заместителем главы администрации, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, а также решениям Собрания депутатов;

13) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений. 14) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

15) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;

16) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов;

17)вносит представления Президенту Республики Дагестан о награждении государственными наградами Республики Дагестан и вносит ходатайства о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, с согласия Собрания депутатов;

18) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

19) принимает решение о направлении проекта схемы территориального планирования муниципального района на утверждение в Собрание депутатов муниципального района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку;

20) утверждает план реализации схемы территориального планирования муниципального района;

 21) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе и ликвидации их последствий;

 22) создает при администрации постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

 23) выдает от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством.

24)  исполняет бюджет муниципального района, утвержденный Собранием депутатов, распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным Собранием депутатов бюджетом муниципального района и бюджетным законодательством Российской Федерации;

25)  принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

26)  рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального района;

27) организует проверку деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом;

28) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района федеральными законами, законами Республики Дагестан;

29) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального района в соответствии с установленным порядком;

30) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального района;

 **31) представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района, а так же осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и законодательством Республики Дагестан, принимаемыми в соответствии с федеральным законом.**

( **Решение СД МР от 21.07.2011г № 93-5РС)**

**7.1.1. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросами, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а так же распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района.**

( **Решение СД МР от 21.07.2011г № 93-5РС)**

 7.2. В случае временного отсутствие главы администрации муниципального района его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального районав соответствии с правовым актомглавы администрации муниципального района о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом главы администрации муниципального района.

 **8. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главы администрации**

 8.1.Заместители главы администрации назначается на должность и освобождается от должности главой администрации с согласия Собрания депутатов.

 8.2. Заместители главы администрации осуществляет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным правовым актом главы администрации.

 8.3. Заместители главы администрации вправе подавать заявления об отставке.

 **9. Структурные подразделения администрации и назначение их руководителей**

 9.1.Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и утвержденным главой администрации Положением о них. Структурные подразделения возглавляют руководители, которые осуществляют руководство ими и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций.

 9.2.Руководители структурных подразделений администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

9.3. Руководители структурных подразделений администрации назначаются на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочие главы администрации, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке установленным статьей 42 Устава муниципального района.

 9.4.Структурные подразделения администрации:

- прорабатывают внесенные на рассмотрение главы администрации проекты решений и иные документы, проводят их экспертизу, подготавливают необходимые аналитические и справочные материалы к ним;

- контролируют выполнение решений главы администрации;

- отвечают за комплексность и качество проработки материалов, проектов решений главы администрации.

- осуществляют в уставном порядке другие возложенные на них задачи и функции. Руководители структурных подразделений администрации вправе подавать заявления об отставке.

 **10. Муниципальная служба. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в администрации**

 10.1. Муниципальная служба в администрации осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

10.2. Муниципальные должности муниципальной службы муниципального района устанавливаются Решением Собрания муниципального района в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденным Законом Республики Дагестан» от 10 июня 2008года №28 «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан».

 10.3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

10.4. Поступление **гражданина** на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством и Устава муниципального района.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»,

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением, принимаемым Собранием депутатов в соответствии Устава.

 Глава администрации заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

10.5. Условия, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы, права и обязанности муниципального служащего, гарантии, представляемые муниципальному служащему, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, не установленные настоящим Положением, регулируется Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и принятым в соответствии с ним должностной инструкцией муниципального служащего.

10.6. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным **Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».**

 **11.Сведения о доходах и об имуществе муниципального служащего в администрации**

11.1.Муниципальный служащий в администрации обязан при назначении на должность, а в последствии ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представлять в соответствии статьи 15 **Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»** сведения о доходах и об имуществе в соответствующие налоговые органы.

**12.Полномочия администрации муниципального района**

12.1. К компетенции администрация муниципального района относится:

1) обеспечение исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, Уставом района;

2) управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

Администрация муниципального района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом района;

 3.1)осуществление функций эмитента ценных бумаг муниципального района;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

 3.2)осуществление муниципального контроля в порядке, установленном Положением об администрации муниципального района;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

12.2. Администрация муниципального района может создавать свои органы, функции и полномочия которых, а также организация и порядок деятельности которых, определяются Положениями об органах администрации, утверждаемыми Собранием депутатов.

**13. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения на территории муниципального района**

 **13.**1. Кполномочиям администрации по решению вопросов местного значения на территории муниципального района относятся:

1) формирование и представление на утверждение в Собрание депутатов бюджет муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, представление на утверждение в Собрание депутатов отчета об исполнение данного бюджета;

2) внесение на утверждение в Собрание депутатов нормативно – правового акта об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в порядке установленным Собранием депутатов;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

 **5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

 10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды*;*

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан, организация предоставления дополнительного образования **детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения)** и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

 **14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.**

 15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»).

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

**22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;**

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

**25.1)** **осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;**

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № -4РС)**

 26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на **территории муниципального района**;

 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья - исключить

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

29) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установленных правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) исключен.

 **13.2 Администрация муниципального района вправе заключать соглашения с администрацией отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации**

**Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема, указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.**

**Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий администрация имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов**.

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

 **13.**3. В целях решения вопросов местного значения администрация муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) внесение предложений в Собрание депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений в порядке установленным Собранием депутатов;

3)формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с Положением утвержденным Собранием депутатов;

4) представление предложений в Собрание депутатов на установление (изменение) тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

7) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, принятого Решением Собрания депутатов, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

**8.1) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; ( Решение СД МР от 21.04.2010г № -4РС)**

 **8.2) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц администрации, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;**

**( Решение СД МР от 21.04.2010г № -4РС)**

**8.3) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных** [**законодательством**](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=93978) **об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».**

**( Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

**14**) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении» о 27.12.2010 года №190-ФЗ;»;

15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

16) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального района, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

17) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

**14. Права администрации муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального района.**

14.1. Администрация муниципального района имеют право на:

 1) участие в создании музеев муниципального района в соответствии с Решением Собрания депутатов;

 **2) исключен**  ( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

 6) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;

 6.1) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

6.2) создание условий для развития туризма.

( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

 **14.2. Администрация муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 14.1. настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, за счёт доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативом отчислений.**

( **Решение СД МР от 21.04.2010г № 245 -4РС)**

**15. Осуществление администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий**

 15.1. Наделение администрации муниципального района отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Дагестан, отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан - законами Республики Дагестан. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

15.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

15.3.Администрация муниципального района может наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Республики Дагестан на неограниченный срок, либо если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

15.4. Администрация муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии решения Собрания депутатов.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий администрация муниципального района вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

На осуществление отдельных государственных полномочий дополнительно могут направляться доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете, в случае отсутствия просроченной задолженности муниципального района по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств. Решение о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете, для осуществления отдельных государственных полномочий принимается Собранием депутатов муниципального района по представлению Главы администрации муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.5. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

15.6. Администрация муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

15.7. Администрация муниципального района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов муниципального района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

15.8. Контроль осуществлением администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

15.9. Должностные лица администрации обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

15-а. Муниципальный контроль

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация муниципального района.

Структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации муниципального района по осуществлению муниципального контроля устанавливаются настоящим Положением об администрации муниципального района, утверждаемым Собранием депутатов муниципального района.

2.К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального района;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан полномочий.».

 ( **Решение СД МР от 21.07.2011г №93 -5РС)**

**16.Акты администрации муниципального района**

 16.1**.**Администрация муниципального района на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Конституции РД, законов РД, указов и распоряжений Президента РД, Решений Собрания депутатов издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

16.2.Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

16.3.Постановления и распоряжения администрации подписываются главой администрации или лицом, исполняющим обязанности.

16.4.Постановления и распоряжения администрации, принимаемые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами местного самоуправления, всеми физическими и юридическими лицами на территории района.

16.5.Постановления и распоряжения администрации, за исключением постановлений и распоряжений, содержащих сведении составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцать дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводится до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно.

16.6.Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования. Иные постановления местной администрации, в том числе содержащие государственную тайну или сведения конфиденциального характера вступают в силу со дня их подписания, если самими постановлениями не предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

16.7.Датой официального опубликования постановления и распоряжения администрации считается дата первой публикации его текста в одном из официальных изданий района.

16.8.Распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания.

16.9.Администрация осуществляет контроль за исполнением принятых им решений непосредственно или через подведомственные ему органы исполнительной власти.

16.10.Администрация вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

 **17. Ответственность Главы администрации перед государством.**

17.1. Президент Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности главы администрации в случае:

1) издания главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Дагестан, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Дагестан, если это установлено соответствующим судом, а глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

17.2. Срок, в течение которого Президент Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности главы администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

17.3. Глава администрации, в отношении, которого высшим должностным лицом Республики Дагестан был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**18. Заседания администрации муниципального района**

18.1**.**Заседания администрация муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

18.2. Принятые по материалам на заседании администрации решения относятся к служебной информации, порядок распространения которой устанавливается Регламентом администрации.

18.3.Порядок организации, проведения заседаний, подготовки проектов постановлений, распоряжений и предложений, внесение их на рассмотрение администрацией, принятия им решений определяется Регламентом администрации.

18.4. Администрация муниципального района через средства массовой информации информирует граждан о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и принятых по этим вопросам решениях.

 **Глава 4 Взаимоотношения администрации и Собрания депутатов**

**19.Участие администрации в законодательной деятельности**

 19.1.Администрация муниципального образования принадлежит право законодательной инициативы. Право законодательной инициативы администрация осуществляет посредством внесения проектов нормативных правовых актов в Собрание депутатов.

 19.2.Администрация вправе направлять Собранию депутатов официальные заключения, поправки, отзывы на рассматриваемые им проекты нормативных правовых актов и предложения по обязательному оглашению и рассмотрению при рассмотрении на сессии.

 19.3.Глава администрации муниципального образования имеет право участия и внеочередного выступления на сессиях Собрания депутатов.

 19.4.Администрация для защиты своих позиций по проектам нормативных правовых актов, внесенных им в Собрание депутатов, назначает официальных представителей.

 19.5.Глава администрации присутствует на заседаниях комитетов и сессий Собрания депутатов и при рассмотрении проектов нормативных правовых актов должны быть выслушаны.

 19.6.Поправки к проектам нормативных правовых актов и официальные отзывы администрации о рассматриваемых Собранием депутатов проектов нормативных правовых актов подписываются главой администрации муниципального образования или его заместителем и направляются в Собрание депутатов.

 19.7.Запросы депутатов Собрания района рассматриваются в соответствии с законодательством.

 **20. Представление информации об исполнении бюджета муниципального образования.**

20.1.Администрация муниципального района ежемесячно информирует Собрание депутатов о ходе исполнения бюджета района и ежеквартально отсчитывается на заседании Собрания депутатов о ходе исполнения бюджета района. Представляет необходимую информацию в контрольно-счетную комиссию для осуществления контроля за исполнением бюджета района.

 **ГЛАВА 5. Заключительные положения**

**21. Вступление в силу настоящего положения**

21.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.