Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального района

от « 17 » августа 2017 г. № 257

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации приоритетного проекта развития**

**Республики Дагестан «Эффективное государственное управление» на 2017 год**

**в МР «Бабаюртовский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** | **Срок** | | **Исполнители** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | |
| **I. Проведение эффективной кадровой политики** | | | | | | |
| 1 | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих. | Заключение договоров между муниципальными образованиями и учреждениями высшего профессионального образования на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, обучение по соответствующим программам. | февраль – декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации,  ГБУ ДПО «Дагестанский кадровый центр»,  ФГБНУ Дагестанский НИИСХ | |
| 1.1. | Актуализация ИС «Реестр муниципальных служащих Республики Дагестан» | Повышение открытости прохождения муниципальной службы, обеспечение прозрачности кадрового отбора | постоянно | | Управление делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» | |
| 1.2. | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему: «Служба государству – служба обществу. | Повышение престижа гражданской и муниципальной службы. | октябрь-декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Отдел образования | |
| 1.3. | Подведение итогов работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Дагестан в соответствии с заключенными государственными контрактами и муниципальными договорами | Оценка результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих администрации МР «Бабаюртовский район» по количественным и качественным характеристикам. | декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» | |
| **II. Повышение уровня информационной открытости власти** | | | | | | |
| 2. | Обеспечение функционирования единого информационного центра в муниципальных образованиях Республики Дагестан. | Широкое продвижение позитивных мероприятий, новостей по всем каналам сетей, обмен опытом между муниципальными образованиями Республики Дагестан; принятие нормативного правового акта. | постоянно | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. | |
| 2.1. | Функционирование информационного портала «Общественный надзор». | Обеспечение эффективного функционирования, техническая поддержка и популяризация портала. | постоянно | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. | |
| **III. Развитие электронного правительства Республики Дагестан** | | | | | | |
| 3. | Развитие и поддержка единой межведомственной системы электронного документооборота (далее – ЕСЭД). | Развитие и техническая поддержка ЕСЭД «Дело» в МО «Бабаюртовский район», структурных подразделениях администрации. Переход на межведомственный безбумажный документооборот между органами исполнительной власти Республики Дагестан, подключенными к системе. | | январь-декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. |
| 3.1. | Актуализация всех административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, инвентаризация соответствующих правовых актов. | Повышение качества оказания услуг населению, утвержденные административные регламенты, ежеквартальный отчет о проведенной работе. | | февраль-декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. |
| 3.2. | Подключение конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи (ВКС). | Подключение конференц-зала (совещательной комнаты) к системе ВКС. | | ноябрь-декабрь | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. |
| 3.3. | Увеличение количества межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). | Прирост межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием СМЭВ по отношению к предыдущему отчетному периоду не менее чем в 2 раза. | | ежеквартально | | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,  Управление делами администрации. |