**Приложение №4**

 **к постановлению администрации**

 **муниципального района**

 **от «28» июля 2016 г. № 283**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации приоритетного проекта развития**

**Республики Дагестан «Эффективное государственное управление» на 2016 год**

**в МР «Бабаюртовский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** | **Срок** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Проведение эффективной кадровой политики** |
| 1 | Формирование кадровых резервов органов государственной власти РД и органов местного самоуправления (с привлечением общественных советов муниципальных образований РД)  | Выявление кадрового потенциала для гражданской и муниципальной службы, в том числе и из представителей активов общественных организаций. Утвержденный список кадрового резерва | февраль – март  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации  |
| 22.1. | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих. | Заключение договоров между муниципальными образованиями и учреждениями высшего профессионального образования на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих, обучение по соответствующим программам. | апрель – декабрь  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации, ГБУ ДПО «Дагестанский кадровый центр», ФГБНУ Дагестанский НИИСХ |
| 2.2. | Внедрение и актуализация ИС «Реестр муниципальных служащих Республики Дагестан» | Повышение открытости прохождения муниципальной службы, обеспечение прозрачности кадрового отбора | март-июнь  | Управление делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район»  |
| 2.3. | Проведение обучающих семинаров с руководителями кадровых подразделений администраций муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам организации поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также по работе в ИС «Реестр муниципальных служащих Республики Дагестан» | Повышение открытости прохождения муниципальной службы, обеспечение прозрачности кадрового отбора, повышение уровня профессиональной компетентности руководителей кадровых подразделений администрации МО «Бабаюртовский район» | июль – декабрь  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 2.4. | Подготовка перечня требований при поступлении на муниципальную службу с обязательным включением в перечень приоритетных компетенций достаточных знаний по приоритетных проектам развития РД и межведомственной системе электронного документооборота. | Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации МР «Бабаюртовский район». | февраль - март  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 3. | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему: «Служба государству – служба обществу. | Повышение престижа гражданской и муниципальной службы. | март-май  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Отдел образования  |
| 4. | Проведение четырех республиканских семинаров для государственных заказчиков Республики Дагестан. | Повышение квалификации государственных заказчиков в сфере государственных закупок. | ежеквартально  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление экономики администрации |
| 5. | Проведение четырех вебинаров для государственных и муниципальных заказчиков Республики Дагестан. | Повышение квалификации государственных и муниципальных заказчиков в сфере государственных закупок | ежеквартально | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» Управление экономики, администрации |
| 6. | Проведение четырех выездных семинаров в территориальных округах Республики Дагестан для муниципальных заказчиков. | Повышение квалификации государственных и муниципальных заказчиков в сфере государственных закупок | ежеквартально | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»,Управление экономики, администрации |
| 7. | Подведение итогов работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Дагестан в соответствии с заключенными государственными контрактами и муниципальными договорами | Оценка результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих администрации МР «Бабаюртовский район» по количественным и качественным характеристикам. | декабрь  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район» |
| **II. Повышение уровня информационной открытости власти** |
| 8. | Обеспечение функционирования единого информационного центра в муниципальных образованиях Республики Дагестан. | Широкое продвижение позитивных мероприятий, новостей по всем каналам сетей, обмен опытом между муниципальными образованиями Республики Дагестан; принятие нормативного правового акта. | постоянно  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 9. | Развитие информационного портала «Общественный надзор». | Обеспечение эффективного функционирования, техническая поддержка и популяризация портала. | постоянно  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 10. | Развитие единого портала органов власти Республики Дагестан. | Расширение возможностей и обеспечение технической поддержки аппаратно-программного комплекса единого портала (web-решения) органов исполнительной власти Республики Дагестан | постоянно  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 11. | Внедрение оценки регулирующего воздействия в иных муниципальных образованиях Республики Дагестан. | Улучшение и совершенствование нормативного правового регулирования, создание благоприятного климата для предпринимательской деятельности. | январь – декабрь  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление экономики, Управление делами администрации. |
| 12. | Подготовка и проведение обучающих семинаров с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам оценки регулирующего воздействия. | Повышение качества разрабатываемых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности. | февраль  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| **III. Развитие электронного правительства Республики Дагестан** |
| 13. | Разработка, внедрение и сопровождение системы управления задачами и проектами Республики Дагестан | Развитие и техническое сопровождение системы управления задачами и проектами МР «Бабаюртовский район». | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 14. | Развитие и поддержка корпоративного (внутреннего) Интранет-портала органов власти Республики Дагестан. | Подключение органов местного самоуправления МР «Бабаюртовский район» к корпоративному Интранет-порталу. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 15. | Развитие и поддержка единой межведомственной системы электронного документооборота (далее – ЕСЭД). | Развитие и техническая поддержка ЕСЭД «Дело» в МО «Бабаюртовский район», структурных подразделениях администрации. Переход на межведомственный безбумажный документооборот между органами исполнительной власти Республики Дагестан, подключенными к системе. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 16. | Выделение администрациями муниципальных образований Республики Дагестан помещений для открытия дополнительных территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ, не вошедших в план-график открытия на 2015 год. | Наличие помещений для открытия ТОСП МФЦ на 100 проц.;повышение доступности предоставляемых населению услуг. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации.МФЦ Бабаюртовского района  |
| 17. | Оснащение терминалами ОАО «Сбербанк России» всех территориальных обособленных подразделений МФЦ. | Установка терминала ОАО «Сбербанк России» в МФЦ «Бабаюртовский район» обеспечение доступа населения района к банковским услугам. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. МФЦ Бабаюртовского района |
| 18. | Обеспечение функционирования региональной навигационно-информационной системы Республики Дагестан, в том числе спутниковой системы высокоточного позиционирования. | Увеличение количества пользователей и расширение спектра услуг, предоставляемых населению с использованием технологий ГЛОНАСС. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 19. | Актуализация всех административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, инвентаризация соответствующих правовых актов. | Повышение качества оказания услуг населению, утвержденные административные регламенты, ежеквартальный отчет о проведенной работе. | февраль – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 20. | Выполнение работ по созданию локально-вычислительных сетей и подключению их к республиканской сети в соответствии с требованиями Единой государственной системы управления и передачи, данных Республики Дагестан (далее – ЕГСУПД РД), с дальнейшим подключением конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи (ВКС). | Обеспечение доступа муниципальных служащих к государственным информационным системам с использованием закрытой сети ЕГСУПД РД (ЕСЭД, корпоративный портал, Единый реестр государственных и муниципальных служащих «Бабаюртовский район»), подключение конференц-зала (совещательной комнаты) к системе ВКС. | январь – декабрь | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 21. | Широкое использование возможностей существующей системы ВКС для проведения с муниципальными образованиями совещаний, семинаров, курсов обучения в дистанционном режиме | Снижение командировочных расходов, эффективное использование рабочего времени работников, повышение качества и скорости выполнения работ;проведение не менее 70 проц. мероприятий в режиме ВКС. | постоянно  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 22. | Увеличение количества межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). | Прирост межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием СМЭВ по отношению к предыдущему отчетному периоду не менее чем в 2 раза. | ежеквартально  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 23. | Подключение органов местного самоуправления уровня сельских поселений к защищенным каналам связи для оказания услуг в сфере записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) в электронном виде. | Оказание услуг в сфере ЗАГС в электронном виде не менее 10 проц. от общего объема оказанных услуг. |  ежеквартально | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 24. | Проведение работ по расширению ВОЛС в административных центрах муниципальных районов и городских округов, в сельских муниципальных образованиях на сумму не менее 12 млн. рублей ежегодно по заявкам Минтрансэнергосвязи РД. | Подведение ВОЛС к органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан не менее 120 точек в год. | постоянно  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |
| 25. | Создание единой расширенной электронной базы данных по всем районам Республики Дагестан, содержащей информацию об объектах недвижимости, проведение полной их инвентаризации | Инвентаризация и актуализация информации об объектах недвижимости. | январь – декабрь  | Администрация муниципального района «Бабаюртовский район», Управление делами администрации. |