

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДАЮ

ИРИ ФНС РФ №15 по РР

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МО

«В» 02 2009 г.

«Бабаюртовский район»

Регистрационный № 1020501098860  
2090547600905

А.А. Абулханов

Руководитель А.А. Абулханов

2009 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ

ГАЗЕТА «БАБАЮРТОВСКИЕ ВЕСТИ»

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Бабаюртовские вести», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Районная общественно-политическая газета «Бабаюртовские вести» на основании постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 29 октября 2014 г. №206 «Об изменении правового статуса бюджетных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:  
**Полное наименование:**  
Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Бабаюртовские вести»  
**Сокращённое наименование:**  
МКУ «Редакция газеты «Бабаюртовские вести»
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Бабаюртовские вести».
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.
- 1.6. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.
- 1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными и правовыми актами президента Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и настоящим Уставом.
- 1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, село Бабаюрт, улица Джанарслана Алиева, дом №15, индекс 368060.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является производство и выпуск печатных средств массовой информации в соответствии с примерной тематикой заявленной при их регистрации, а также иной печатной продукции информационно-аналитического характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий.

2.3. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет следующий основной вид деятельности:

- издательская деятельность, доведение до населения информации о социально-экономическом и культурном развитии района, правовых актов органов местного самоуправления.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

## **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- осуществлять функции издателя и распространителя газет;
- публиковать в издаваемой газете материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В

своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены;

- организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения.

### 3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием Учредителя оказание муниципальных услуг;
- представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять выпуск периодических печатных изданий объёмом, периодичностью и с названием в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации газет;
- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Компетенция Учредителя Учреждения.

### 4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение перечня и стоимости платных услуг, оказываемых учреждением;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных статьей 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, внесения Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные действующим законодательством.

4.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документами.

4.3. Учредитель в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации участвует в качестве одного из представителей работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора в Учреждении.

Представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора является также руководитель Учреждения.

4.4. Учредитель может делегировать свои права при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора руководителю Учреждения либо иному лицу, действующему на основании доверенности, выданной Учредителем.

## **5. Руководитель Учреждения.**

5.1. Руководителем Учреждения является редактор (далее - Редактор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. К компетенции Редактора относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В своей деятельности Редактор подотчётен Учредителю.

5.3. Редактор:

- без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности;
- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;
- заключает от имени Учреждения договоры (за исключением коллективных договоров), соглашения, обеспечивает их выполнение;
- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его после согласования с Учредителем;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;
- руководит процессом производства и выпуска газет, выпускаемых Учреждением, подписывает их в печать и в свет;
- организует проведение подписной кампании на газеты, выпускаемые Учреждением;
- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

5.4. Редактор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

## **6. Имущество и финансы Учреждения.**

- 6.1. Имущество Учреждения находится в собственности администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя.
- 6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
  - имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
  - средства местного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Учредителем.

- 6.8. Учреждение в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, только по согласованию с Учредителем.
- 6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.
- 6.10. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иным законодательством.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.
- 7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя, определенных законодательством.



## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.