

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление сельского хозяйства» (далее - МКУ) образовано на основании Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2005 года №69 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) отдельными государственными полномочиями в области сельского хозяйства».

1.2. Муниципальное казенное Учреждение - Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, приказами Минсельхоза РД, Уставом МО «Бабаюртовский район», нормативными актами районного собрания.

1.3. Полное наименование МКУ - муниципальное казённое учреждение «Управление сельского хозяйства»

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «Управление сельского хозяйства».

1.5. Местонахождение и юридический адрес: 368060 с. Бабаюрт, ул. Ленина, 29

1.6. Учредитель МКУ: Администрация муниципального образования «Бабаюртовский район» (далее - Учредитель).

Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 368060 с. Бабаюрт, ул. Ленина, 29

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ПРАВА МКУ

2.1. МКУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями и управлениями администрации МО «Бабаюртовский район».

2.2. В своей деятельности МКУ подчиняется Главе администрации муниципального образования «Бабаюртовский район» и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на МКУ полномочий.

2.3. МКУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

МКУ имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

2.4. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.5. МКУ имеет право:

2.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных предприятий, учреждений и организаций необходимые документы, материалы и информацию для выполнения задач и возложенных полномочий.

2.5.2. Принимать участие в разработке проектов решений Собрания представителей муниципального образования «Бабаюртовский район», постановлений и распоряжений главы муниципального образования «Бабаюртовский район» и иных муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию МКУ.

2.5.3. Создавать комиссии, проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции МКУ.

2.5.4. Представлять интересы администрации района в органах государственной власти и иных органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, по вопросам, входящим в компетенцию МКУ.

3. ОБЯЗАННОСТИ МКУ

3.1. МКУ обязано:

3.1.1. Участвовать в планировании использования земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.2. Участвовать в организации проведения мероприятий по совершенствованию кормопроизводства и условий содержания скота.

3.1.3. Оказывать содействие в реализации мероприятий по технической и технологической модернизации агропромышленного производства и активизации инвестиционного процесса в сфере АПК, в том числе на основе лизинга.

3.1.4. Проводить мониторинг производственного потенциала АПК района.

3.1.5. Обеспечивать устойчивую работу организаций АПК в условиях военного времени.

3.1.6. Разрабатывать предложения по обновлению основных средств организаций АПК.

3.1.7. Обеспечивать улучшение условий и охраны труда кадрового потенциала АПК.

3.1.8. Участвовать в организации переподготовки и повышения квалификации работников организаций АПК.

3.1.9. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере АПК, обеспечивая её достоверность.

3.1.10. Проводить мониторинг вакансий в организациях АПК, осуществлять взаимосвязь с учебными заведениями района, содействовать в повышении социального статуса работников сельского хозяйства района.

3.1.11. Осуществлять взаимодействие в решении вопросов, входящих в компетенцию МКУ, с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями и гражданами.

3.1.12. Проводить решения, направленные на реализацию целевых программ, проектов и мероприятий по развитию АПК.

3.1.13. Своевременно рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции МКУ, принимать по ним необходимые меры.

3.1.14. Проводить работу по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.15. Осуществлять свод и составление отчетности о финансово - экономическом состоянии АПК, о получении бюджетных средств по уровням бюджета и по их целевому назначению, о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе в системе АПК (форма № 6). ведомственного статистического наблюдения по кадровому обеспечению АПК и предоставлению ее в установленные сроки в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан для свода.

3.1.16. Разрабатывать предложения и осуществлять реализацию мероприятий по повышению эффективности агропромышленного производства:

3.1.17. Осуществлять анализ рынков сельскохозяйственной и продовольственной продукции района.

3.1.18. Формировать банк данных по наличию на территории района сельскохозяйственного сырья и продовольствия.

3.1.19. Осуществлять сбор информации о производстве сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйствах на территории района, деятельности потребительских и кредитных кооперативов.

3.1.20. Осуществлять оперативный, статистический и бухгалтерский учет деятельности.

3.1.21. Организовать и проводить сельскохозяйственные ярмарки на территории района.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МКУ создается с целью эффективного развития АПК.

4.1. Предметом деятельности МКУ является:

4.1.1. Создание условий для увеличения объемов производства и повышение качества продукции АПК с целью наиболее полного и рационального

обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, продуктами питания.

4.1.2. Поддержка сельскохозяйственного производства путем оформления документов для предоставления субсидий.

4.1.3. Информационно-консультационная помощь по вопросам деятельности МКУ.

4.1.4. Участие в разработке и реализации мероприятий программ развития и (или) поддержки малого и среднего предпринимательства в АПК.

4.1.5. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития АПК.

4.1.6. Подготовка предложений и реализация мер по вопросам развития АПК.

4.1.7. Участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере АПК.

4.1.8. Участие в разработке предложений по совершенствованию форм и методов поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, сельскохозяйственной кооперации на территории района, кадрового потенциала АПК района.

4.1.9. Содействие в осуществлении контроля за выполнением сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями АПК нормативных правовых актов, стандартов, нормативов, правил, регламентов, методик, рекомендаций, принятых в пределах компетенции федерального и регионального органов управления АПК.

4.1.10. Проведение семинаров, совещаний с организациями и малыми формами хозяйствования АПК по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

4.1.11. Осуществление взаимодействия в решении вопросов, входящих в компетенцию управления развития АПК, с иными органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, организациями и малыми формами хозяйствования АПК, научными и другими организациями и гражданами.

5. СТРУКТУРА МКУ

5.1. МКУ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального образования «Бабаюртовский район»

5.2. Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения - Управление сельского хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Бабаюртовский район» и субвенций республиканского бюджета. Численность и штатное расписание работников МКУ - Управление сельского хозяйства утверждается начальником муниципального казенного учреждения Управление сельского хозяйства по согласованию с администрацией района. Работники МКУ - Управление сельского хозяйства, замещающие должности муниципальных органов власти, приравниваются к муниципальным служащим района.

5.3. Руководитель МКУ:

- без доверенности действует от имени МКУ, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями и гражданами, распоряжается имуществом Управления в соответствии с договором, заключенным с Учредителем, заключает все виды договоров, в том числе и трудовые, кроме предусматривающих отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, в органах казначейства лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами, дает указания, обязательные для всех работников Управления, планирует деятельность Управления, разрабатывает, устанавливает и контролирует правила внутреннего трудового распорядка, определяет размеры и условия оплаты труда работников Управления, отвечает за сохранность муниципального имущества, проведение мобилизационной работы и выполнение мероприятий гражданской обороны в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством.

5.4.Руководитель МКУ несет ответственность за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности МКУ в соответствии с Положением «Об архивном фонде Российской Федерации».

5.5.Специалисты МКУ принимаются и увольняются со службы руководителем МКУ в соответствии с действующим законодательством.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовой коллектив МКУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2.Трудовой коллектив МКУ:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Управления коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект; решает и рассматривает вопросы самоуправления трудового коллектива.

7. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ МКУ

7.1.Имущество МКУ является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Бабаюртовский район» и закрепляется за МКУ на праве оперативного управления Учредителем с установлением пределов ведения.

Имущество МКУ состоит из основных и оборотных средств, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе МКУ.

7.2.МКУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3.Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет субвенций на исполнение государственных полномочий поступающих из республиканского бюджета.

7.4.Финансирование деятельности МКУ может осуществляться за счет средств районного бюджета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации МКУ принимается на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации МКУ работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.4. Имущество ликвидируемого МКУ после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передается его собственнику.

8.5. В случаях ликвидации, реорганизации документы по личному составу сдаются в архив администрации муниципального образования «Бабаюртовский район».

9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Финансовый год МКУ совпадает с календарным годом. Финансовые отчеты составляются ежеквартально и за каждый год, и отражают доходы и расходы МКУ на основе данных бухгалтерского учета.

9.2. Оперативный бухгалтерский учет, статистический отчет и отчетность МКУ перед органами власти и министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. МКУ ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший год.

9.4. Ревизия и проверка деятельности МКУ производится Учредителем или уполномоченным органом по их решению.

10. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ МКУ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в связи с появлением новых задач перед МКУ, изменением юридического статуса, а также других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в порядке, обусловленным положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

с. Бабаюрт, ул. Ленина №29 babaurt-rayon@yandex.ru тел (87247) 2-19-88 факс 2-17-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 2014г.

№ _____

**О создании муниципального
казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства»**

Во исполнение Протокола совещания у председателя Правительства РД №04-17 от 30.08.2013 года и в целях совершенствования структуры администрации МО «Бабаюртовский район», администрация МР «Бабаюртовский район» **постановляет:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» (далее МКУ «УСХ»).
2. Утвердить устав МКУ «УСХ» и штатное расписание учреждения (приложение 1,2).
3. Алибекова А.А. начальника Управления сельского хозяйства утвердить в должности руководителя МКУ «УСХ».
4. Работников Управления сельского хозяйства перевести в МКУ «УСХ» (приложение 3).
5. Руководителю МКУ «УСХ» подготовить всю необходимую организационно-правовую документацию для регистрации учреждения до 1 ноября 2014 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-заместителя главы администрации Абсаламова А.А.

**Глава администрации
муниципального района**

Д.В.Шаибов

