

Зарегистрировано
МРК ФНС России № 15 по РД
12.12.2017г.

Приложение
к постановлению главы
муниципального района
«Бабаюртовский район»
Республики Дагестан
от 12.12.2017 г. № 250

Исполнитель *Медведев Роман Р.А.*



УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства, имущественных и земельных отношений» муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства, имущественных и земельных отношений» муниципального района «Бабаюртовский район», (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, создано администрацией муниципального района «Бабаюртовский район», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение включено в Перечень муниципальных казенных учреждений, муниципального района «Бабаюртовский район».

1.3. Деятельность Учреждения координирует Глава муниципального района «Бабаюртовский район», Заместитель Главы муниципального района «Бабаюртовский район».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства, имущественных и земельных отношений» муниципального района «Бабаюртовский район»;

- сокращенное наименование: МКУ «Управление ЖКХ и АСИЗ» МР «Бабаюртовский район».

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Республика Дагестан, с. Бабаюрт, ул. Ленина, дом 29, офис 10;

- почтовый адрес: 368060, Республика Дагестан, с. Бабаюрт, ул. Ленина, д. 29.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Бабаюртовский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Бабаюртовский район».

1.8. Учреждение в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета является получателем средств бюджета муниципального района «Бабаюртовский район».

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Бабаюртовский район».

Полномочия собственника от имени муниципального района «Бабаюртовский район» осуществляет администрация муниципального района «Бабаюртовский район».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Управлении финансов администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.13. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Бабаюртовский район».

1.14. Координация и контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется и

утверждается в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Бабаюртовский район», решениями Собрания депутатов муниципального района «Бабаюртовский район», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Бабаюртовский район» и настоящим Уставом.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Бабаюртовский район».

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сферах: жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, дорожной деятельности, жилищных отношений, в т. ч. жилищный учет, архитектуры, муниципального контроля, строительства и территориального развития, имущественных и земельных отношений, взаимодействия с органами местного самоуправления, энергообеспечения, газоснабжения и водоснабжения населения, предприятий и организаций муниципального района, за исключением случаев передачи администрациям сельских поселений осуществления отдельных полномочий.

2.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее-Администрация), муниципальными образованиями, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании распоряжения Главы муниципального района «Бабаюртовский район»

2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального района «Бабаюртовский район».

3. Основные задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

3.1. Осуществление муниципального контроля - деятельности по организации и проведению на территории муниципального района «Бабаюртовский район» (далее по тексту- муниципальный район) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо Законом Республики Дагестан и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а именно:

3.2.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) совместно с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в случае передачи муниципальному району соответствующих государственных полномочий;

3.2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории муниципального района в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, либо по поручению государственных структур Республики Дагестан;

3.2.3. Разработка административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.4. Осуществление муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям муниципального района, а также в случае заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению муниципального контроля от сельских поселений муниципальному району, муниципальный контроль на территории сельских поселений;

3.2.5. Разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.6. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по осуществлению контроля при исполнении уставных полномочий.

3.3. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере строительства, архитектуры и территориального развития на территории муниципального района.

3.4. Участие в разработке муниципальных программ и реализации муниципальных, республиканских программ, связанных со строительством, архитектурой и территориальным развитием, а также федеральных инвестиционных и других программ по привлечению инвестиций и кредитных ресурсов на территории муниципального района.

3.5. Защита интересов муниципального района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечение первичности комплексного градостроительного подхода к решению вопросов землепользования на территории муниципального района в контексте развития района согласно Генеральному плану развития и правил землепользования и застройки.

3.7. Обеспечение функционирования муниципального контроля за строительством.

3.8. Представление заключений по проектам генеральных планов населенных пунктов, проектам их детальной планировки, застройки, а также инженерной подготовке территории.

3.9. Реализация государственной политики в области строительства и управления жилищно-коммунальным комплексом района.

3.10. Создание организационных, правовых и экономических условий для развития предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.11. Осуществление мер, способствующих приватизации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и созданию рынка жилья.

3.12. Организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

3.13. Решение вопросов использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

3.14. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, всех объектов коммунального хозяйства.

3.15. Получение от предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и органов государственной статистики необходимой информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.16. Эффективное и рациональное использование муниципального имущества, владение, пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района, а также земельными участками, отнесенными действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления, и имущественными правами на них.

3.17. Учет муниципального имущества муниципального района.

3.18. Осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также за юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на праве аренды, пользования, владения.

3.19. Подготовка документов по продаже муниципального имущества, земельных участков, в том числе имущественных прав на них, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.20. Участие в решении вопросов передачи в установленном порядке объектов из федеральной, республиканской и частной собственности в муниципальную и из муниципальной в федеральную, республиканскую и частную собственность.

3.21. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района на земельные участки и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно полученные в процессе разграничения собственности, подлежащие продаже или, обремененные правом аренды, перешедшие по праву наследования к государству, приобретенные по договорам купли-продажи, мены, дарения.

3.22. Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью в транспортной и дорожной деятельности.

3.23. Участие в управлении комплексом работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.24. Осуществление регулирования, управления и контроля в пределах своей компетенции, направленных на обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории муниципального района, а также взаимодействие с органами, осуществляющими надзорные функции в указанной сфере.

3.25. Методическое руководство работой по организации делопроизводства в администрациях органов местного самоуправления.

3.26. Организация взаимодействия Администрации с органами местного самоуправления.

3.27. Организация работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан.

3.28. Участие в обеспечении надежного, безопасного и эффективного энергообеспечения, газоснабжения и водоснабжения населения, предприятий и организаций муниципального района.

3.29. Разработка, утверждение и реализация долгосрочных программ муниципального района в сфере энергетики, газификации и водоснабжения.

3.30. Участие в реализации мероприятий государственной поддержки с целью привлечения инвестиций, кредитных и внебюджетных источников финансирования в сфере благоустройству, энергетики, газификации и водоснабжения.

4. Функции Учреждения

Учреждение, в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Муниципальный земельный контроль путем проведения плановых и внеплановых (в случае обращения по заявлению физического или юридического лица) проверок:

- за надлежащим исполнением муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих земельные отношения;

- за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков;
- за соблюдением порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
- за соблюдением порядка переустройства права пользования земельными участками;
- за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- за соблюдением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами условий договоров: на передачу земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду;
- за соблюдением сроков освоения земельных участков в случае их установления федеральным законодательством;
- за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- за выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- за выполнением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- за исполнением предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и принятию мер по устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

4.2. Контроль за исполнением структурными подразделениями Администрации требований правовых актов муниципального района, связанных с исполнением полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.3. Принятие мер по устранению нарушений при использовании объектов, относящихся к муниципальной собственности муниципального района.

4.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства по соблюдению требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления и правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального района, надлежащему состоянию и содержанию расположенных на ней объектов, в том числе при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ в случае передачи муниципальному району соответствующих полномочий от сельских поселений.

4.5. Муниципальный жилищный контроль по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Дагестан в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- к выполнению работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, замене санитарно-технического, электрического или другого оборудования жилых помещений;
- к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.6. Муниципальный контроль над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. В целях обеспечения соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности осуществляются проверки:

- соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;
- соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
- соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;
- исполнения предписаний и вынесенных решений, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений.

4.7. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется путем

проведения плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение, предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. В рамках данного муниципального контроля проводятся проверки:

- соблюдения режима использования особо охраняемых природных территорий местного значения, устанавливаемого муниципальными правовыми актами администрации;
- соблюдения особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий муниципального района;
- исполнения вынесенных предписаний, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений.

4.8. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства при размещении нестационарных объектов мелкокороткой сети.

4.9. Проведение контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.10. Планирование контрольных мероприятий, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.11. Составление, согласование и представление в органы прокуратуры, ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

4.12. Представление в соответствующие структуры администрации муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по опубликованию ежегодных планов проверок.

4.13. Представление Главе муниципального района «Бабаюртовский район» или по его указанию иным должностным лицам администрации в письменной форме информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также подача предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения и недостатки.

4.14. Представление Главе муниципального района ежегодного отчета об осуществлении контрольных полномочий в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции Учреждения.

4.15. Участие в подготовке, обеспечении согласования, утверждения и реализации схемы территориального планирования муниципального района, а также внесении изменений в схему путем:

4.15.1. Подготовки исходных, аналитических, картографических и иных материалов, необходимых для разработки схемы территориального планирования районов, внесения в схему необходимых изменений;

4.15.2. Обеспечения процесса согласования схемы территориального планирования района с:

- Российской Федерацией – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Республикой Дагестан;
- муниципальными образованиями, имеющими общую границу с районом;
- поселениями в составе района.

4.15.3. Обеспечения проверки проекта схемы территориального планирования района на соответствие требованиям законодательства, решениям утвержденных документов территориального планирования, правилам землепользования и застройки, утвержденной документации по планировке территории, техническим регламентам;

4.15.4. Подготовки и направления Главе муниципального района заключения по результатам согласования и проверки на соответствие требованиям законодательства проекта схемы территориального планирования района с рекомендациями о её утверждении;

4.15.5. Обеспечения процесса подготовки, согласования и утверждения плана (программы) реализации схемы территориального планирования района;

4.15.6. Осуществления мониторинга реализации схемы территориального планирования района.

4.16. Подготовка и представление на утверждение Главе муниципального района заключений о согласовании проектов документов территориального планирования:

- Российской Федерации, действие которых распространяется на территорию района;
- Республики Дагестан;
- муниципальных образований, имеющих общую границу с районом;
- поселений в составе района.

4.17. Подготовка и представление на утверждение Главе муниципального района проектов планов подготовки документов территориального планирования совместно с районом и поселениями в его составе, муниципальными образованиями, имеющими общую границу с районом, а также с Республикой Дагестан.

4.18. Участие в подготовке правил землепользования и застройки (внесении изменений в данные правила).

4.19. На основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения района подготовка и представление на утверждение в установленном порядке проектов правовых актов об изъятии, резервировании с последующим изъятием земельных участков для муниципальных нужд района.

4.20. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, утвержденных в установленном порядке в составе документации по планировке территории, разработанной в соответствии с утвержденной схемой территориального планирования района, в том числе в случаях, когда законодательством допускается изъятие, резервирование с последующим изъятием земельных участков для муниципальных нужд района.

4.21. Проведение проверки наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию применительно к объектам местного значения района, размещаемым в соответствии со схемой территориального планирования района и документацией по планировке территории.

4.22. Подготовка разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию или отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

4.23. Участие в выносе в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также в установлении границ земельных участков на местности.

4.24. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития территории района.

4.25. Осуществление мер по сохранению и восстановлению объектов историко-культурного наследия на территории района.

4.26. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией.

4.27. Участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости и в согласовании землеустроительной документации на территории района.

4.28. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетентности.

4.29. Рассмотрение и согласование проектов малых архитектурных форм, реклам, наружного освещения и других элементов, определяющих внешний вид застройки села, в том числе окраски зданий и сооружений.

4.30. Формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на территории района:

- по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленению;
- по проведению строительства и капитального ремонта жилищно-коммунальных и других объектов.

Для формирования муниципального заказа на оказание жилищно-коммунальных услуг проведение работ по:

- изучению конъюнктуры ремонтно-строительного рынка и рынка услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- выработке прогноза объемов и возможных изменений стоимости жилищно-коммунальных услуг;
- подготовке документации для проведения конкурсов на право предоставления жилищно-коммунальных услуг, на право проведения ремонтно-строительных работ и заключению договоров.

4.31. Производство расчетов по убыткам, возникающим от оказания жилищно-коммунальных услуг.

4.32. Разработка и представление на утверждение Главе муниципального района перечня организационно-технических мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в сезонных условиях. Осуществление контроля за их исполнением.

4.33. Организация работы по отбору объектов ЖКХ на капитальный ремонт или реконструкцию. Представление перечня объектов на утверждение Главе муниципального района, участие в приемке работ по завершению их капитального ремонта или реконструкции.

4.34. Организация работы по определению технического состояния муниципального жилого фонда, других муниципальных объектов по ходатайству администраций сельских поселений муниципального района, других бюджетных организаций.

4.35. Организация работы по выявлению и определению аварийного и ветхого жилья, подготовке документации для включения его в реестр программ по ремонту жилья.

4.36. Осуществление функций единого заказчика-застройщика объектов капитального строительства и заказчика капитального ремонта, финансируемого из бюджета муниципального района и проведение в этих целях:

- подготовки предложений по вопросам единой технической и экологической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

- оценки приоритетности развития отдельных отраслей жилищно-коммунального хозяйства.

4.37. Осуществление функций заказчика и исполнителя при разработке проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры.

4.38. Проведение единой тарифной политики жилищно-коммунального комплекса района.

4.39. Координирование деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района в области управления жилищно-коммунальным комплексом, в пределах своей компетенции, предоставление рекомендаций и разъяснений по вопросам применения правовых актов в сфере ЖКХ и строительства.

4.40. Рассмотрение обращений жителей района по вопросам некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг, обобщение информации о нарушениях и аварийных ситуациях в работе систем жизнеобеспечения населения, подготовка предложений по их устранению, а также принятие необходимых мер в пределах своей компетенции.

4.41. Осуществление иных функций, связанных со строительством и управлением жилищно-коммунальным комплексом района, в соответствии с действующим законодательством.

4.42. Разработка, с учетом требований федерального и республиканского законодательства, проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, отнесенными действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления (далее - земельные участки).

4.43. Проведение инвентаризации объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну, и бесхозных объектов.

4.44. Обеспечение регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (казны) и сделок с ними.

4.45. Ведение в установленном порядке Реестра муниципального имущества муниципального района.

4.46. Разработка и представление на утверждение Собранию депутатов муниципального района ежегодного проекта прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности.

4.47. Организация работы по выполнению прогнозного плана приватизации муниципальной собственности в текущем году.

4.48. Оформление документов по приватизации и продаже муниципального имущества и земельных участков, оформление договоров купли-продажи.

4.49. Проведение торгов, аукционов и конкурсов по продаже объектов муниципальной собственности и земельных участков, или права их аренды, в соответствии с действующим законодательством.

4.50. Осуществление проверки перечней объектов, передаваемых из федеральной, республиканской и частной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную, республиканскую и частную собственность.

4.51. Согласование возможности проведения реконструкции жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, или строительства пристроек к зданиям, находящимся в муниципальной собственности.

4.52. Обеспечение контроля поступления платежей, от использования муниципального имущества, аренды и продажи имущества и земельных участков.

4.53. Формирование в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

4.54. Участие в планировании мероприятий, направленных на эффективное использование и охрану земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального района.

4.55. Подготовка документов по изъятию, в том числе путем выкупа, земель для нужд муниципального района в установленном законом порядке.

4.56. Разработка предложений по утверждению ставок арендной платы и предоставления льгот за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в пользовании физических, юридических лиц и организаций.

4.57. Разработка предложений для принятия в установленном порядке решений о переводе земель из одной категории в другую.

4.58. Производство в установленном порядке начисления арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, осуществление контроля поступления денежных средств.

4.59. Организация работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельным платежам (кроме земельного налога), в том числе через судебные инстанции.

4.60. Контроль поступления в районный бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и в ведении органов местного самоуправления муниципального района, в том числе от:

- аренды земельных участков;
- аренды имущества;
- перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;
- продажи имущества;
- продажи земельных участков, в том числе на торгах, а также от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

4.61. Контроль, обследование и оценка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них.

4.62. Организация учета автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них.

4.63. Участие в разработке и осуществление контроля за реализацией планов и программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и экологической безопасности на автомобильных дорогах муниципального района и инженерных сооружений на них.

4.64. Согласование, в установленном порядке, схемы организации движения транспортных средств на период выполнения дорожных работ, а также мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и безопасного ведения дорожных работ.

4.65. Взаимодействие с Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения и отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации по вопросам безопасности дорожного движения и снижения аварийности на автомобильных дорогах муниципального района и инженерных сооружений на них.

4.66. Внесение предложений Главе муниципального района по временному ограничению или прекращению движения по автомобильным дорогам муниципального района в связи с сезонными дорожно-климатическими условиями.

4.67. Участие в разработке и реализации государственных, муниципальных и отраслевых программ развития автомобильных дорог и дорожного хозяйства в пределах своей компетенции.

4.68. Согласование размещения на землях, прилегающих к автомобильным дорогам муниципального района и инженерных сооружений на них объектов сервиса, торговых палаток и других сооружений для обслуживания населения.

4.69. Согласование, выдача разрешений и технических условий на пересечение транспортных и инженерных коммуникаций с дорогами муниципального района, контроль их выполнения.

4.70. Контроль в пределах своей компетенции выполнения правил и порядка организации транспортного обслуживания населения.

4.71. Организация эффективного взаимодействия Администрации с органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами в части проведения организационных мероприятий с участием Главы муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.72. Организация работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.73. Контроль за своевременной оплатой за потребленные энергоресурсы учреждениями и предприятиями муниципального района.

4.74. Подготовка отчетов в рамках полномочий Учреждения.

5. Права и Обязанности Учреждения

Учреждение имеет право:

5.1. Осуществлять проверки по всем видам контроля, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.2. По результатам проведенных проверок составлять Акт проверки и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений. Осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний.

В случае не устранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

5.3. При осуществлении контрольных мероприятий, направлять руководителям структурных подразделений администрации, действия (бездействия) которых послужили причиной выявленных нарушений, обязательные для исполнения предписания.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, от структур Администрации, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

5.5. Принимать участие в заслушивании по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей района и физических лиц.

5.6. Для осуществления возложенных на Учреждение полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации муниципального района.

5.7. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

5.8. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Учреждения.

5.9. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

5.10. Вносить предложения по формированию тарифов на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, водоснабжения, водоотведения, вывозу жидких и твердых бытовых отходов для утверждения их Администрацией.

5.11. Принимать участие в разработке и реализации республиканских целевых программ, связанных с модернизацией и капитальным ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства.

5.12. Осуществлять проверки муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций в целях контроля за надлежащим использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам на праве аренды, пользования и хранения.

5.13. Осуществлять в соответствии с установленным порядком управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

5.14. Представлять необходимые документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну, а также сделок с ними от имени муниципального района.

Учреждение обязано:

5.15. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

5.16. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

5.17. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным российским законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки.

5.18. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

5.19. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

5.20. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

5.21. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.22. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

5.23. Своевременно рассматривать письма и заявления юридических и физических лиц.

5.24. Выполнять возложенные на Учреждение функции в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Администрацией.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

6.3. Органом управления Учреждением является руководитель, с которым заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

6.4. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются работником Учреждения, назначенным на основании приказа руководителя Учреждения либо лицом, назначенным Учредителем. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего руководителя Учреждения, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

6.5. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции руководителя федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем. Руководитель не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

В частности, руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности.

Руководитель:

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством;

- организует выполнение возложенных на Учреждение задач, распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Учреждения, контролирует и требует выполнения ими своих функциональных обязанностей;
- создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

6.8. Сотрудники Учреждения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями руководителя, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав.

Сотрудники Учреждения несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов Учреждения и документов, предоставленных проверяемыми организациями.

Права, обязанности и ответственность сотрудников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом, должностными инструкциями.

Требования сотрудников Учреждения (муниципальных инспекторов), связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для руководителей проверяемых организаций, при предъявлении подтверждающих полномочия документов.

6.9. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

6.11. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального района, а в случае передачи полномочий от сельских поселений частично за счет средств этих муниципальных образований.

7. Реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случае и в порядке, установленном действующим законодательством РФ и правовыми актами Администрации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в муниципальную казну.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.